



## INSTRUCCIONS PER APUNTAR-SE A UN CAMPAMENT

1. **Usuari registrat:** Si teniu accés com a usuari registrat es recomana fer la inscripció des de “ACCÉS USUARI” perquè les dades es gravin des del programa de gestió i evitar duplicats.

Accés Usuari → campament → triar el campament → inscripció → formulari.

Un cop al formulari s'autorempelen les dades del campista escollint “matricular un membre de la unitat familiar” i “seleccionar”.

2. **Usuari no registrat, però campista de l'any passat**

Es recomana que el pare/mare/tutor el mail del qual estava de contacte l'any passat accedeixi a “Accés Usuari” i cliqui a “**NO POTS ACCEDIR-HI?**”

A la següent pantalla deixar l'opció “he oblidat la meua contrasenya” → CONTINUAR

Posar el correu electrònic i el TPCCaptcha → ENVIAR

Rebreu un mail amb un link per accedir a modificar la contrasenya, i amb la nova es podrà accedir com a usuari registrat i fer la inscripció seguint les indicacions del punt 1.

3. **Formulari obert**

Igualment es pot fer la inscripció amb el formulari obert. En aquest cas, abans de confirmar la sol·licitud, cal revisar que totes les dades siguin correctes (per evitar problemes amb l'autorempenat del navegador Chrome)



## **INSTRUCCIONES PARA APUNTARSE A UN CAMPAMENTO**

1. **Usuario registrado:** Si tenéis acceso como usuario registrado se recomienda hacer la inscripción desde **“ACCESO USUARIO”** para que los datos se graben desde el programa de gestión y evitar duplicados.

Acceso Usuario → campamento → elegir el campamento → inscripción → formulario.

Una vez en el formulario se autorellenan los datos del campista escogiendo “matricular un miembro de la unidad familiar” y “seleccionar”.

2. **Usuario no registrado pero campista del año pasado**

Se recomienda que el padre/madre/tutor cuyo mail estaba de contacto el año pasado acceda a “Acceso Usuario” y clique en “¿NO PUEDES ACCEDER?”

En la siguiente pantalla dejar la opción “he olvidado mi contraseña” → CONTINUAR

Poner el correu electrónico i el TPCCaptcha → ENVIAR

Recibirá un mail con un link para accede a modificar la contraseña, y con la nueva se podrá accede como usuario registrado y hacer la inscripción siguiendo las indicaciones del punto 1.

3. **Formulario abierto**

Igualmente se puede realizar la inscripción con el formulario abierto. En este caso antes de confirmar la solicitud revisar que todos los datos sean correctos (para evitar problemas con el autorellenado del navegador Crome).